



Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655
e-mail: tsic80800l@istruzione.it pec: tsic80800l@pec.istruzione.it
C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI <https://icdantetrieste.edu.it/>



Scuola dell'Infanzia
M. Spaccini

Scuola Primaria
A. Padoa - N. Sauro

Scuola Secondaria di 1 grado
Dante Alighieri

Sezione Ospedaliera
IRCCS Burlo Garofolo

Circ. n. 110

Trieste, 11 ottobre 2021

A tutte le famiglie e al personale dell'I.C. Dante Alighieri
Albo

ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO TRIENNIO 2021-2024

(per la normativa completa, cfr. O.M. 215/91)

Si ricorda che le elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO D'ISTITUTO saranno indette nei seguenti giorni:

] domenica 28 novembre 2021, dalle ore 8.00 alle ore 12.00

] lunedì 29 novembre 2021, dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

Si ritiene opportuno riassumere i vari adempimenti, scadenze e modalità.

COMPOSIZIONE CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il CONSIGLIO D'ISTITUTO, nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni, è composto da n. 8 Genitori, n. 8 Docenti, n. 2 Rappresentanti del personale ATA e dal Dirigente Scolastico.

FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale ATA).

I candidati sono elencati con l'indicazione del COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso consiglio di istituto, né può presentarne alcuna.

PRESENTAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti.

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente.

Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino:

- 16 genitori

- 16 docenti

- 4 rappresentanti del personale ATA.

CIASCUNA LISTA DEVE ESSERE CONTRADDISTINTA DA UN NUMERO ROMANO E DA UN MOTTO.

Le liste (i modelli sono disponibili presso i singoli plessi) devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale, presso l'ufficio di segreteria dell'istituto dalle ore 9.00 dell'8 novembre 2021 ENTRO le ore 12 del 13 novembre 2021.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente **numero minimo di presentatori**:

] lista dei genitori: n. 20 presentatori

] lista dei docenti: n. 11 presentatori

] lista del personale ATA: n. 3 presentatori.

I presentatori non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

I membri delle commissioni elettorali possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati.

I candidati devono compilare una dichiarazione di accettazione della candidatura sull'apposito modello disponibile presso i singoli plessi.

MODALITA' DI VOTAZIONE

1. Il voto viene espresso apponendo una croce sul numero romano della lista prescelta.
2. Le preferenze vanno indicate apponendo una croce nella casella accanto al nominativo prestampato. Il numero di preferenze esprimibili per la componente genitori nel Consiglio d'Istituto è uguale a 2. Si precisa che deve essere votata una sola lista e le preferenze devono essere date ai candidati della medesima lista.

AUTENTICAZIONE DELLE FIRME DEI CANDIDATI E DEI PRESENTATORI DELLE LISTE

1. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente scolastico, previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento.

2. L'autenticazione può essere effettuata anche se l'interessato sia privo di documento di riconoscimento, qualora l'identità del soggetto sia nota all'organo che procede all'autenticazione.

3. Le autenticazioni delle firme possono essere fatte in ogni caso dal sindaco (o suo delegato), dal segretario comunale, da notaio o cancelliere.

4. L'autenticazione delle firme dei presentatori dalle liste e di quelle dei candidati accettanti, è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione in carta libera - da allegare alle liste stesse -, sia mediante autenticazione apposta direttamente sulle liste. Nel certificato predetto devono essere indicati il cognome, nome, luogo

e data di nascita e gli estremi del documento di riconoscimento del richiedente. Gli estremi di quest'ultimo documento devono essere indicati, anche nel caso in cui l'autenticazione sia fatta.

ESPOSIZIONE DELLE LISTE

Nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati e subito dopo le ore 12,00 la commissione elettorale d'Istituto cura l'affissione all'albo delle liste dei candidati.

COMPOSIZIONE E NOMINA DEI SEGGI ELETTORALI

1. Ogni seggio elettorale è composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, che sono scelti tra coloro che facciano parte delle categorie da rappresentare e siano elettori nella sede.
2. Il dirigente scolastico, in rapporto alle singole situazioni che si determinano, può costituire seggi elettorali anche con un numero di membri inferiore a quello previsto dal comma precedente, cercando nei limiti del possibile di assicurare la rappresentanza delle varie categorie interessate.
3. I seggi elettorali sono comunque validamente costituiti anche qualora non sia stato possibile includervi la rappresentanza di tutte le componenti aventi diritto di elettorato.
4. Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.
5. I componenti dei seggi elettorali sono nominati dal Dirigente scolastico su designazione della commissione elettorale d'istituto.
6. I seggi sono nominati in data non successiva al 5° giorno antecedente a quello fissato per la votazione e sono immediatamente insediati per le operazioni preliminari.

Si confida in un'ampia partecipazione, tenuto conto dell'importanza del Consiglio d'Istituto nella vita scolastica, e si auspica una rappresentanza di tutte le componenti e dei vari plessi.

Il Dirigente scolastico
Fabia Dell'Antonia