

# Vademecum “Pago In Rete”

## Pagamenti Scolastici

### **Pago In Rete - Il sistema centralizzato per i pagamenti telematici del Ministero dell'Istruzione**

Dal **30 giugno 2020** i prestatori di servizi di pagamento, c.d. PSP (Banche, Poste, istituti di pagamento e istituti di moneta elettronica) sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma PagoPA per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni. **Le Istituzioni Scolastiche devono adottare e utilizzare in via esclusiva la piattaforma PagoPA** per ricevere i pagamenti, altrimenti gli incassi risulteranno **illegittimi**.

Dal 01 Marzo 2021 tutti i pagamenti dovuti alla Pubblica Amministrazione **dovranno essere eseguiti** attraverso il sistema PagoPa. Non potranno, quindi, più essere effettuati in favore dell'Ente pagamenti a mezzo bonifico bancario o postale. Qualsiasi altra forma di pagamento sarà **illegittima**.

Il Ministero dell'Istruzione ha sviluppato e messo a disposizione di tutte le Istituzioni Scolastiche **il sistema centralizzato per i pagamenti telematici del Ministero dell'Istruzione “Pago In Rete”** che, in conformità con l'ultima direttiva emanata, interagisce direttamente con la Piattaforma PagoPA.

**Tutti gli Istituti Scolastici sono già abilitati dal Ministero all'utilizzo della piattaforma Pago In Rete che rappresenta per le scuole un valido strumento per gestire in modo efficace i pagamenti delle famiglie.**

Con Pago In Rete, il servizio centralizzato per i pagamenti telematici del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, le famiglie possono eseguire pagamenti tramite PC, Tablet, Smartphone, per tasse e contributi scolastici (erogazione liberale per ampliamento offerta formativa e innovazione tecnologica, attività curriculari ed extracurriculari a pagamento, visite guidate, viaggi di istruzione ed altro) emessi dalle segreterie scolastiche per gli alunni frequentanti a favore delle Scuole o del Ministero.

#### **Il sistema Pago In Rete offre numerosi vantaggi:**

1. **visualizzare** la situazione completa ed aggiornata dei pagamenti richiesti dalle scuole dei propri figli;
2. **ricevere notifica** degli avvisi di pagamento emessi dalle scuole intestati ai propri figli;
3. **pagare** contemporaneamente più avvisi, emessi anche da scuole diverse, ottenendo così un risparmio nelle eventuali commissioni di pagamento;
4. **scaricare** dall'applicazione l'attestazione di pagamento valida per eventuali detrazioni fiscali per ogni pagamento telematico eseguito.

Per ulteriori informazioni e per scaricare il "**Manuale dell'utente**" accedere a:

<https://www.istruzione.it/pagoinrete/>

# ACCESSO AL SISTEMA

## Fasi propedeutiche al corretto funzionamento della procedura:

Verificare il possesso e il corretto funzionamento di una **casella di posta elettronica** del genitore/tutore:

Considerato che tutte le comunicazioni saranno effettuate tramite email (Posta elettronica), un genitore per famiglia dovrà possedere una casella di posta elettronica; gli utenti sprovvisti di indirizzo email personale sono invitati a dotarsene urgentemente (ad esempio su Google Mail si può avere una casella di posta elettronica gratuita).

Per accedere al servizio Pago In Rete occorre munirsi di **username** e **password** (credenziali).

### 1) **UTENTE REGISTRATO:**

- J Se l'utente dispone di un'**identità digitale SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) può accedere con le credenziali SPID del gestore che ha rilasciato l'identità (selezionando "Entra con SPID"),
- J Se l'utente è un genitore/tutore che ha presentato una domanda d'iscrizione on-line può accedere con **le stesse credenziali utilizzate per l'iscrizione** del figlio,
- J Se l'utente è un docente in possesso di **credenziali Polis**, può utilizzare queste ultime.

### 2) **UTENTE NON REGISTRATO:**

Gli utenti che non dispongono di un'identità digitale SPID e non sono registrati al portale del MI e MIUR per accedere al servizio Pago in Rete **devono effettuare la registrazione**, cliccando **Accedi** (in alto a destra).

### **Passaggio da effettuare:**

L'utente deve inserire il proprio codice fiscale e rispondere alla domanda che il sistema gli pone per determinare che non è un automatismo. Inserire i propri dati (**incluso un indirizzo di posta elettronica**), confermarli. All'indirizzo di posta elettronica (eletto nella fase di registrazione) perverranno n. 2 e-mail: la **prima** per confermare la registrazione, la **seconda** con le credenziali di accesso.

**N.B.** Il sistema PagoInRete invierà all'indirizzo e-mail di contatto indicato dall'utente le notifiche degli avvisi emessi dalle segreterie e le ricevute dei pagamenti effettuati.

# PAGAMENTI SCOLASTICI

L'utente, **munito delle credenziali**, accede al portale del MI e del MIUR digitando Username e Password e clicca ENTRA.

## Come effettuare i pagamenti

1) Selezionare il pagamento che si vuole versare; per le tasse e contributi scolastici collegarsi alla sezione **“VAI A PAGO IN RETE SCUOLE”**.

Solo per il **primo accesso** al servizio dei pagamenti sarà richiesta all'utente l'accettazione preliminare delle condizioni sulla privacy (**Accettazione del servizio**).

- Per gli avvisi digitali di pagamento collegarsi alla pagina **“Visualizza Pagamenti”** e selezionare gli avvisi dei contributi che si vogliono versare;

- Per effettuare una contribuzione volontaria occorre andare alla pagina **“Versamenti volontari”**, ricercare la scuola di interesse, scegliere la causale del versamento eseguibile e inserire i dati dell'alunno richiesti per il pagamento.

2) Procedere con il pagamento:

L'utente accede alle **informazioni complete di un avviso** riportato nell'elenco della pagina **“Visualizza pagamenti”** attivando l'icona **“lente di ingrandimento”** presente nella colonna **“AZIONI”**. Il sistema apre la pagina **“Dettaglio avviso di pagamento”** ove sono riportati i dati di dettaglio dell'avviso.

- Selezionare uno o più **avvisi da pagare** da porre in un carrello di pagamento, emessi anche da scuole differenti.

- La pagina **“Carrello dei pagamenti”** riporta l'importo complessivo del pagamento che l'utente intende effettuare, cliccando **“Effettua il pagamento”**,

- **Scegliere** tra i diversi metodi di pagamento: se effettuare il **pagamento on-line** oppure **off-line** presso PSP, ossia presso le ricevitorie, i tabaccai, sportelli ATM o altri prestatori di servizio di pagamento.

Attenzione: Cliccando su **“Annulla pagamento”** il carrello di pagamento visualizzato si svuoterà. Il sistema reindirizzerà alla pagina precedente per la selezione degli avvisi.

**N.B.** Attivando il **“Flag opposizioni”** l'utente dichiara la propria volontà di fare opposizione all'invio all'Agenzia delle Entrate dei dati relativi al singolo pagamento scolastico per il 730 precompilato. Una nota, presente sulla pagina, informa che le eventuali opposizioni saranno prese in considerazione solo se il pagamento viene effettuato online.

## Per pagare on-line:

- seleziona la **modalità di pagamento on-line** tra **“Addebito in conto”**, **“Bollettino postale on-line”** e **“Carta di Credito”**;

- seleziona un PSP tra quelli che consentono la modalità di pagamento prescelta;

- il sistema re-indirizza l'utente sul sito del PSP, ove l'utente inserirà i dati richiesti per l'effettuazione del pagamento;

- **completata l'operazione l'utente visualizzerà sul sistema l'esito del pagamento e riceverà via e-mail conferma del pagamento eseguito.**

Attenzione: nel caso in cui appaia la scritta **“Il pagamento non è andato a buon fine”** il sistema invierà all'utente una e-mail notificando l'esito negativo della transazione (unitamente al dettaglio degli avvisi presenti nel carrello, che risulteranno ancora da pagare). Il sistema aggiornerà lo stato degli avvisi del carrello dallo stato **“In attesa di ricevuta”** allo stato iniziale **“Da Pagare”**, abilitando nuovamente l'utente all'azione.

### **Per pagare presso PSP:**

- seleziona la modalità di pagamento **“presso PSP”**;

- utilizza le funzionalità del browser per stampare e/o salvare il documento di pagamento predisposto dal sistema, che riporta la codifica BarCode e il QRCode degli avvisi selezionati per il pagamento;

- l'utente si reca presso uno dei PSP abilitati, il cui elenco è riportato nella sezione **“Servizi di pagamento”**, ed effettua il pagamento presentando il documento di pagamento. L'utente potrà visualizzare per ogni avviso pagato la **ricevuta telematica del pagamento** e scaricare l'**attestazione** utilizzabile per gli scopi previsti per legge (ad esempio: nelle dichiarazioni dei redditi).

Al termine della transazione con **esito positivo** del pagamento l'utente potrà visualizzare l'avviso nella pagina **“Visualizza pagamenti”** impostando come filtro lo stato **“Pagato”** e potrà visualizzare la **Ricevuta telematica** e scaricare l'**Attestato di pagamento**.

### **PagoInRete non archivia alcun dato relativo alla carta di credito o al conto corrente dell'utente.**

## **DOCUMENTI**

L'utente, accedendo alla pagina **“Documenti”**, disponibile per ogni avviso visualizzato nella pagina **“Ricerca avvisi”** (attivando l'icona apposita presente nella colonna **AZIONI**, posta nella ricerca avvisi), può attivare i seguenti tasti funzionali:

**Ricevuta Telematica:** per la visualizzazione della ricevuta telematica del pagamento. Il documento è presente soltanto in caso di pagamento effettuato tramite servizio Pago In Rete.

**Attestazione di pagamento:** per effettuare lo scarico della attestazione di pagamento. Il documento è presente soltanto in caso di pagamento effettuato tramite servizio Pago In Rete.

**Informativa evento:** per effettuare lo scarico della nota informativa eventualmente inserita, tramite allegato, dalla scuola (es.: programma gita scolastica).

**Chiudi:** per chiudere la pagina **“Documenti”** e tornare alla **Home Page**.

## Ulteriori informazioni

---

Come fare per registrarsi e accedere a Pago in Rete

<https://www.istruzione.it/pagoindre/accedere.html>

Per eventuali problemi, le famiglie hanno a disposizione il seguente numero di assistenza: 080/9267603 (attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:30).

<https://www.istruzione.it/pagoindre/assistenza.html>

Portale del ministero *“Pago in Rete” servizio per i pagamenti telematici*  
dove trovare tutte le informazioni

<https://www.istruzione.it/pagoindre/>