



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655

e-mail: tsic80800l@istruzione.it pec: tsic80800l@pec.istruzione.it

C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI <https://icdantetrieste.edu.it/>

Scuola dell'Infanzia
M. Spaccini

Scuola Primaria
A. Padoa - N. Sauro

Scuola Secondaria di I grado
Dante Alighieri

Sezione Ospedaliera
IRCCS Burlo Garofolo

Protocollo e data: vedere segnatura

Al personale Assistente Amministrativo

OGGETTO: Avviso di reclutamento personale ATA – Assistente Amministrativo - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione. - PROGETTO “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” - CUP B99J21017280006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 in vigore dal 17/11/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ed in particolare il Titolo V Attività negoziale artt. 43-48;

VISTA la Circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e gli impieghi nella PA;

VISTE le linee guida dell’ autorità di gestione P.O.N. di cui la nota MIUR 1588 dd. 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all’ affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’ apprendimento” approvato con Decisione (C (2014) 9952, dd. 17/12/2014 dalla Commissione europea;

VISTO l’ art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’ appalto degli enti erogatori nei settori dell’ acqua, dell’ energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture, così come modificato dall’ art. 25 del D.lgs 56/2017”;

VISTO il PTOF per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTI gli artt. 5 e 6 della L. 241/1990 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto all’ accesso dei documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO l’ Avviso 28966/2021 per la realizzazione degli interventi relativi al PON Progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’ organizzazione”

VISTA l’ autorizzazione all’ attuazione del progetto del Ministero dell’ Istruzione -Ufficio IV - Autorità di Gestione prot. Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 contenente le direttive per l’ attuazione del progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’ organizzazione” e in particolare l’ obbligo dei soggetti beneficiari in tema di informazione e pubblicità;

VISTO il PON elaborato da codesto Istituto e presentato in data 8 settembre 2021 con registrazione al n. 1065239 di candidatura; CUP B99J21017280006; Sotto azione 13.1.2A; Codice progetto 13.1.2A – FESR PON – FR – 2021 – 9; Importo autorizzato €. 74.418,31; Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’ organizzazione scolastica”

ATTESA la necessità di reclutare personale ATA – un Assistente Amministrativo per attuare e gestire i vari moduli previsti dal Progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’ organizzazione”

CHIEDE

Firmato digitalmente da FABIA DELL'ANTONIA



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

La disponibilità al personale ATA (un Assistente Amministrativo) per ricoprire un incarico per le aree Contabile e Amministrativa e di supporto logistico, riferiti all'Area Organizzativa Gestionale dei piani integrati dell'Istituto 13.1.2A

Oggetto della prestazione dell'AA:

- Gestire il protocollo;
- Firmare il registro delle presenze;
- Curare la gestione delle pratiche contabili;
- Gestire online le attività e inserire sulla Piattaforma ministeriale il materiale contabile/amministrativo di propria competenza;
- Gestire le piattaforme Mepa e Consip;
- Emettere buoni d'ordine;
- Acquisire richieste offerte;
- Richiedere eventuali preventivi e fatture;
- Supportare il DS e DSGA per ogni atto di carattere amministrativo-contabile che dovesse rendersi necessario per la corretta gestione del progetto.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono produrre la propria candidatura, tramite il "Modello A" allegato al presente avviso, inviando la stessa via mail all'indirizzo tsic80800l@istruzione.it entro le ore 10 del 01/02/2022. I dati richiesti sono raccolti ai fini del procedimento stesso e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza.

COMPENSI

Per ogni ora di attività effettivamente svolta e documentata, il compenso che sarà riconosciuto è quello previsto dal CCNL comparto scuola attualmente vigente, nei limiti delle risorse previste e programmate. I compensi saranno corrisposti a seguito dell'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di gestione dei PON. Solo in caso di liquidità disponibili, non vincolate, si potrà procedere al pagamento, in tutto oppure in parte dei compensi maturati.

Il presente avviso è pubblicato on line sul sito istituzionale dell'istituzione scolastica <https://icdantetrieste.edu.it>.

Si allega:

Modello A: Domanda di disponibilità

Il Dirigente scolastico

Fabia DELL'ANTONIA