Modello B

**DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

(ai sensi dell’art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni)

**ACCESSO FORMALE**

Al Dirigente Scolastico

dell’I.C. Dante Alighieri

34133 Trieste

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (PR. \_\_\_\_\_)

CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel./cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

documento di identità: tipo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

rilasciato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In qualità di:

 genitore  rappresentante legale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ovvero dell’ente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

via :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

chiede di poter accedere ai seguenti atti o documenti: (specificare dettagliatamente i

documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l’accesso indicandone gli estremi ovvero

gli elementi che ne consentono l’individuazione)

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dei quali richiede:

 il rilascio in copia fotostatica  il rilascio in copia conforme all’originale

e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

- che tali documenti riguardano:

­ se stesso

­  il proprio figlio/lo studente ……………………………………………………

­  altro (specificare) …………………………………………………………………

* che, in relazione a quanto richiesto, ha o rappresenta un interesse diretto, concreto e

attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- di voler esercitare il diritto di accesso per il seguente motivo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i

dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del

procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma

potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento,

nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai

dati. L’interessato potrà esercitare i diritti di cui all’ art. 7 del D. Lgs 196/2003.

­ Allega fotocopia del Documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta

­ Allega la delega dell’interessato (ad. esempio se esercitata da un avvocato).

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del richiedente (per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **DA COMPILARE IN CASO DI RICHIESTA DI RILASCIO IN COPIA CARTACEA**  Si allegano alla presente n. …… marche da bollo per un importo di € ………….. come da  tabella sotto indicata.  Tabella Costi per la riproduzione  1. L’esame dei documenti senza oscuramento è gratuito;  2. la VISIONE, con oscuramento 10,00 euro per spese di ricerca e visura  3. la notifica ad ogni controinteressato 10,00 euro, (€ 3,00 per le notifiche indirizzate al personale in servizio effettivo presso l’Istituto)  4. euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (euro 0,25 per pagina formato A4 senza oscuramento), quale  rimborso del costo di riproduzione per n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pagine  5. euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (euro 0,50 per pagina formato A4 con oscuramento), quale  rimborso del costo di riproduzione per n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pagine  6. euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (euro 0,50 per pagina formato A3 senza oscuramento), quale  rimborso del costo di riproduzione per n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pagine  7. euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (euro 1,00 per pagina formato A3 con oscuramento), quale  rimborso del costo di riproduzione per n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pagine  8. marche da bollo per la somma di euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per il rilascio di copie autentiche  (euro 16,00 ogni foglio)  Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma del richiedente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Data del ricevimento ………………………………. L’accesso è stato:

1. ACCOLTO (rivolgersi a ……………………………………………………………………)

2. DIFFERITO (specificare) ………………………………………………………………………..

…..……………………………………………………………………………….…………………..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fabia Dell’Antonia

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Previo accertamento del pagamento di cui sopra i documenti richiesti sono stati consegnati

in data ……………… ………..

FIRMA DEL RICHIEDENTE ……………………………………………………………….

FIRMA DELL’INCARICATO DELL’ISTITUTO ……………………………………………