



## **Istituto Comprensivo Dante Alighieri**

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655

e-mail: [tsic80800l@istruzione.it](mailto:tsic80800l@istruzione.it) pec: [tsic80800l@pec.istruzione.it](mailto:tsic80800l@pec.istruzione.it)

C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI <https://icdantetrieste.edu.it/>

**Scuola dell'Infanzia**  
M. Spaccini

**Scuola Primaria**  
A. Padoa - N. Sauro

**Scuola Secondaria di I grado**  
Dante Alighieri

**Sezione Ospedaliera**  
IRCCS Burlo Garofolo

# **ORGANIGRAMMA GERARCHICO FUNZIONALE dell'I.C. Dante Alighieri Plesso Dante Alighieri**

Allegato al D.V.R.



## Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655

e-mail: [tsic808001@istruzione.it](mailto:tsic808001@istruzione.it) pec: [tsic808001@pec.istruzione.it](mailto:tsic808001@pec.istruzione.it)

C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI <https://icdantetrieste.edu.it/>

**Scuola dell'Infanzia**  
M. Spaccini

**Scuola Primaria**  
A. Padoa - N. Sauro

**Scuola Secondaria di I grado**  
Dante Alighieri

**Sezione Ospedaliera**  
IRCCS Burlo Garofolo

*Protocollo e data: vedere segnatura*

**AII'ALBO**  
**A tutto il personale dipendente**

**OGGETTO: organigramma gerarchico funzionale - sicurezza sul luogo di lavoro**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO nella sua veste di Datore di Lavoro**

**VISTO** l'organico del personale docente e ATA assegnato all'Istituto per l'anno scolastico 2018/19;

**CONSIDERATI** il Piano delle Attività del personale docente e del personale ATA per l'anno scolastico 2018/19;

**CONSIDERATO** il Documento di Valutazione dei Rischi;

**VALUTATE** le attività quotidianamente svolte dal personale dipendente;

**SENTITO il** Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza (RLS);

**SENTITO il** Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sul Luogo di Lavoro;

**VISTA** la vigente normativa in tema di sicurezza sul luogo di lavoro;

**VISTA** la necessità di definire un organico piano di formazione del personale in tema di sicurezza sul luogo di lavoro, come suggerito dal D. Lgs. 81/2008 e dagli Accordi Stato/Regioni dd. 07.07.2016;

### **DEFINISCE**

l'allegato organigramma gerarchico – funzionale dell'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri".

Il Dirigente scolastico  
Fabia Dell'Antonia

<b>DATORE DI LAVORO DIRIGENTE</b>	<b>Fabia Dell'Antonia</b>	<b>Dirigente scolastico Ufficio sito al piano terra in via Giustiniano, 7</b>
<p><b>Il datore di lavoro ha i seguenti compiti:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nomina il medico competente;</li> <li>2) designa preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;</li> <li>3) nell'affidare i compiti ai lavoratori, tiene conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;</li> <li>4) fornisce ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente, ove presente;</li> <li>5) richiede l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;</li> <li>6) invia i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria e richiede al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel presente decreto;</li> <li>7) adotta le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dà istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;</li> <li>8) informa il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;</li> <li>9) adempie agli obblighi di informazione, formazione e addestramento;</li> <li>10) si astiene, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;</li> <li>11) consente ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute; allo stesso consegna la documentazione prevista dalla legge e consente, nelle forme previste dalla legge, l'accesso agli atti;</li> <li>12) elabora il documento di cui all'articolo 26, comma 3;</li> <li>13) prende appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio;</li> <li>14) comunica in via telematica all'INAIL e all'IPSEMA, nonché per loro tramite, al sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro di cui all'articolo 8, entro 48 ore dalla ricezione del certificato medico, a fini statistici e informativi, i dati e le informazioni relativi agli infortuni sul lavoro che comportino l'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, a fini assicurativi, quelli relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni; l'obbligo di comunicazione degli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni si considera comunque assolto per mezzo della denuncia di cui all'articolo 53 del testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria</li> </ol>		

contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, di cui al D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;

15) consulta il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle ipotesi di cui all'articolo 50;

16) adotta le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui all'articolo 43. Tali misure devono essere adeguate alla natura dell'attività, alle dimensioni dell'azienda o dell'unità produttiva, e al numero delle persone presenti;

17) nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, fornisce ai lavoratori apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;

18) nelle unità produttive con più di 15 lavoratori, convoca la riunione periodica di sicurezza;

19) aggiorna le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;

20) comunica in via telematica all'INAIL e all'IPSEMA, nonché per loro tramite, al sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro di cui all'articolo 8, in caso di nuova elezione o designazione, il nominativo dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; in fase di prima applicazione l'obbligo di cui alla presente lettera riguarda i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori già eletti o designati;

21) vigila affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità.

22) Predisporre il documento di valutazione stress lavoro-correlato:

23) Fornisce al servizio di prevenzione e protezione ed al medico competente informazioni in merito a:

a) la natura dei rischi;

b) l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;

c) la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;

d) i dati di cui al comma 1, lettera r), e quelli relativi alle malattie professionali;

e) i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.

24) Gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare la sicurezza dei locali e dell'edificio, restano a carico dell'amministrazione comunale tenuta, per effetto di norme o convenzioni, anche alla manutenzione. Pertanto gli obblighi previsti dalla normativa vigente, relativamente ai predetti interventi, si intendono assolti, da parte dei dirigenti, con la richiesta del loro adempimento all'amministrazione competente o al soggetto che ne ha l'obbligo giuridico.

25) Il datore di lavoro è tenuto altresì a vigilare in ordine all'adempimento degli obblighi di cui agli articoli 19, 20, 22, 23, 24 e 25, ferma restando l'esclusiva responsabilità dei soggetti obbligati ai sensi dei medesimi articoli qualora la mancata attuazione dei predetti obblighi sia addebitabile unicamente agli stessi e non sia riscontrabile un difetto di vigilanza del datore di lavoro e dei dirigenti.

<b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LUOGO DI LAVORO</b>	<b>Ing. Massimo Martini</b>		
<p>Il Dirigente, in ragione delle competenze professionali e dei poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa.</p> <p>Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sul luogo di Lavoro organizza e coordina il servizio di prevenzione e protezione che in base al dettato dell'art. 33. prevede:</p> <p>a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;</p> <p>b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;</p> <p>c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;</p> <p>d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;</p> <p>e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;</p> <p>f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.</p> <p>I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al presente decreto legislativo.</p> <p>Il servizio di prevenzione e protezione è utilizzato dal datore di lavoro.</p>			
<b>ASPP</b>	<b>Prof.ssa Geminiani</b>	<b>Marica</b>	<b>Docente di scuola secondaria di 1° grado</b>
<p>L'Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione sul luogo di lavoro collabora con il Responsabile SPP:</p> <p>a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;</p> <p>b) compilare e custodire il registro dei controlli;</p> <p>c) controllare periodicamente le cassette di pronto soccorso;</p> <p>d) erogare la formazione obbligatoria per la sicurezza del personale</p> <p>e) verificare la cartellonistica e la presenza dei documenti sulla sicurezza all'interno di plessi;</p> <p>I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al presente decreto legislativo.</p>			
<b>PREPOSTO</b>	<b>Dott.ssa Ilaria Fiorentino</b>	<b>Direttore S.G.A. incaricato</b>	

		<b>Ufficio sito al piano terra della scuola secondaria in via Giustiniano, 7</b>
Con riferimento all'attività di coordinamento degli Uffici Amministrativi e del Personale ATA		
<b>SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LUOGO DI LAVORO: COMPONENTI LA SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO</b>	Pignataro Annamaria	Collaboratore scolastico ( con uso del defibrillatore)
	Berdon Ksenija	Collaboratore scolastico
	Zei Antonella	Collaboratore scolastico
	Toncelli Elena	Collaboratore Scolastico
	Zorzini Cinzia	Collaboratore Scolastico
	Fort Alessandra	Collaboratore scolastico
	Lorusso Donato	Collaboratore scolastico
	Quaresima Casimiro	Collaboratore scolastico
	Geminiani Marica	Docente ( con uso del defibrillatore)
<p>I componenti la squadra di primo soccorso collaborano con il Datore di Lavoro e il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sul luogo di Lavoro per le necessarie verifiche dei presidi sanitari presenti nell'Istituto, gestiscono le emergenze in cui si renda necessario un primo intervento di soccorso sanitario e nei casi più critici, dopo aver effettuato la richiesta di intervento del servizio di pronto soccorso sanitario (118) accudiscono l'infortunato fino all'arrivo del medico.</p> <p>I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al presente decreto legislativo.</p>		
<b>SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LUOGO DI LAVORO: COMPONENTI DELLA SQUADRA ANTINCENDIO</b>	Geminiani Marica	Docente
	Fort Alessandra	Collaboratore scolastico
	Lorusso Donato	Collaboratore scolastico
	Pignataro Annamaria	Collaboratore scolastico
	Quaresima Casimiro	Collaboratore scolastico
	Zei Antonella	Collaboratore scolastico
	De Mattia Paolo	Docente
	Gropaiz Francesca	Docente
	Crociati Alex	Docente
	Trevisan Andrea	Assistente Amministrativo
I componenti la squadra antincendio collaborano con il Datore di Lavoro e con il		

<p>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sul luogo di lavoro al fine di rendere minimo il rischio incendi. In caso di emergenza intervengono utilizzando in modo appropriato i presidi antincendio.</p> <p>I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al presente decreto legislativo.</p>		
<p><b>Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza</b></p>	<p><b>Toncelli Elena</b></p>	<p><b>Collaboratore scolastico</b></p>
<p>Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione;</li> <li>• Formula osservazioni in occasione delle visite ispettive degli organi di vigilanza;</li> <li>• Partecipa alla riunione periodica;</li> <li>• Fa proposte per le misure di prevenzione;</li> <li>• Avverte il RSPP dei rischi individuati;.</li> </ul>		
<p><b>MEDICO COMPETENTE</b></p>	<p><b>Dott.ssa Gabriella Radman</b></p>	<p><b>Medico chirurgo specialista in medicina del lavoro</b></p>
<p>Il medico competente svolge i seguenti compiti:</p> <p>1) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;</p> <p>2) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;</p> <p>3) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;</p> <p>4) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;</p> <p>5) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;</p> <p>6) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla</p>		

necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

h) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;

7) in occasione delle riunioni periodiche di sicurezza, comunica per iscritto al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

8) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

9) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

<b>PREPOSTI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I docenti referenti di plesso</li> <li>• i docenti che utilizzano il laboratorio di scienze</li> </ul>	Prof. Marica Geminiani	Con riferimento all'attività di responsabile del plesso della scuola secondaria. Opera nella sede di via Giustiniano, 7
	Prof. Fabio Zanin	Vicario
	Ins. Giorgia Capitanio	Con riferimento all'attività di responsabile del plesso della scuola primaria Nazario Sauro che opera nella sede di via Tigor, 3 e scuola dell'infanzia Spaccini che opera nella sede di Via Colonna, 1
	Ins. Barbara Bracco	Con riferimento all'attività di responsabile del plesso della scuola primaria Aldo Padoa. Opera nella sede di via Archi, 4
	Prof.ssa Fabiana Rossini	Con riferimento all'attività di responsabile del plesso secondaria di primo



		grado Dante Alighieri
	Prof.ssa Cristinamaria Salvi	Con riferimento all'attività di responsabile del plesso secondaria di primo grado Dante Alighieri
	Prof.ssa Elettra Pitarresi	Con riferimento all'attività svolta nel laboratorio di scienze. Opera nella sede di via Giustiniano , 7
	Prof.ssa Roberta Rocca	Con riferimento all'attività svolta nel laboratorio di scienze. Opera nella sede di via Giustiniano , 7
<p>I preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono:</p> <p>a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;</p> <p>b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;</p> <p>c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;</p> <p>d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;</p> <p>e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;</p> <p>f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;</p> <p>g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dalla vigente normativa.</p>		
<b>LAVORATORI SOTTOPOSTI A RISCHI SPECIFICI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Collaboratori scolastici</b></li> <li>• <b>Assistenti amministrativi</b></li> </ul>	Coll. Scol. De Giuseppe Alfonso	Rischio chimico pulizie, movimentazione carichi, utilizzo macchinari di pulizia
	Coll. Scol. Zorzini Cinzia	Rischio chimico pulizie, movimentazione carichi, utilizzo macchinari di pulizia

Coll. Scol. Lorusso Donato	Rischio chimico pulizie, movimentazione carichi, utilizzo macchinari di pulizia
Coll. Scol.	Rischio chimico pulizie, movimentazione carichi, utilizzo macchinari di pulizia
Coll. Scol. Pignataro Anna Maria	Rischio chimico pulizie, movimentazione carichi, utilizzo macchinari di pulizia
Coll. Scol. Quaresima Casimiro	Rischio chimico pulizie, movimentazione carichi, utilizzo macchinari di pulizia
Coll. Scol Berdon Ksenija	Rischio chimico pulizie, movimentazione carichi, utilizzo macchinari di pulizia
Coll. Scol. Toncelli Elena	Rischio chimico pulizie, movimentazione carichi, utilizzo macchinari di pulizia
Coll. Scol.	Rischio chimico pulizie, movimentazione carichi, utilizzo macchinari di pulizia
Coll. Scol. Zei Antonella	Rischio chimico pulizie, movimentazione carichi, utilizzo macchinari di pulizia
Coll.Scol. Balzano Pasquale	Rischio chimico pulizie, movimentazione carichi, utilizzo macchinari di pulizia
Coll.Scol. Losetti Daniela	Rischio chimico pulizie, movimentazione carichi, utilizzo macchinari di pulizia
Coll.Scol. Pellino Maria	Rischio chimico pulizie, movimentazione carichi, utilizzo

	macchinari di pulizia
Coll.Scol. MartIELLO Giovanna	Rischio chimico pulizie, movimentazione carichi, utilizzo macchinari di pulizia
Coll.Scol. Caruso Alessandro	Rischio chimico pulizie, movimentazione carichi, utilizzo macchinari di pulizia
Coll.Scol. Sartori Adelina non in regola sicurezza	Rischio chimico pulizie, movimentazione carichi, utilizzo macchinari di pulizia
Coll.Scol. Slavec Marina	Rischio chimico pulizie, movimentazione carichi, utilizzo macchinari di pulizia
Coll.Scol.	Rischio chimico pulizie, movimentazione carichi, utilizzo macchinari di pulizia
Coll.Scol. Costa Giuliano	Rischio chimico pulizie, movimentazione carichi, utilizzo macchinari di pulizia
Ass. Amm. Basileo Rosa	Elettrico/uso videoterminali
Ass. Amm. Laura Valli	Elettrico/uso videoterminali
Ass. Amm. Trevisan Andrea	Elettrico/uso videoterminali
Ass. Amm. Sacco Antonio	Elettrico/uso videoterminali
Ass. Amm. Farone Maria Stella	Elettrico/uso videoterminali
Ass. Amm. Manzato Olga	Elettrico/uso videoterminali
Ass. Amm. Tagliapietra Karin	Elettrico/uso videoterminali
Ass. Amm. Silla Fabia	Elettrico/uso videoterminali
Ass. Amm. Zago Viviana	Elettrico/uso videoterminali
Vengono considerati lavoratori sottoposti a rischi specifici i collaboratori scolastici che	

effettuano le pulizie dei locali della scuola e che attendono alle mansioni previste dal profilo di appartenenza. Allo stesso modo sono sottoposti a rischio specifico gli assistenti amministrativi.

**Tutti i lavoratori devono:**

- 1) prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro;
- 2) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 3) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- 4) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- 5) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- 6) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi, nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- 7) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- 8) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- 9) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- 10) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

<b>LAVORATORI tutti i lavoratori non già individuati come preposti o come sottoposti a rischi specifici</b>	<b>Rischio generico</b>
---	-------------------------

Per quanto attiene agli obblighi dei lavoratori si veda il punto precedente.  
Alcuni tra i docenti individuati come lavoratori, cui fa riferimento solo un rischio generico, fanno occasionalmente uso dei laboratori informatici per l'attività didattica svolta con gli studenti. Detto utilizzo si concretizza nella media massima inferiore ad un'ora a settimana per classe che propongono occasionalmente agli studenti l'utilizzo dei computer e della rete web per alcuni approfondimenti e ricerche.