

Informacije u skladu sa čl. 13 Uredbe EU 2016/679 (GDPR) za roditelje i učenike

Ova pravila su iznesena u čl.13.Uredbe EU 2016/679 nazvanog i (GDPR)

Korisnik podataka

Korisnik podataka je Školska ustanova, koju pravno zastupa Direktor škole. Podaci korisnika dostupni su u zaglavlju ovog dokumenta.

Svrha korišćenja podataka

Lični posebni podaci služe korisniku za zaštitu zdravlja osoba koje u bilo koju svrhu moraju da se služe prostorijama i objektima škole, sa posebnim osvrtnom na sprečavanje širenja zaraze COVID -19 u saradnji sa državnim vlašću (posebno sa zdravstvenim autoritetima) a zarad lakše rekonstrukcije lanca "bliskih kontakata" sa osobama pozitivnim na COVID-19 i sprovođenja protokola protiv zaraze u Institutu.

Pravni osnov obrade podataka

Pravni osnov obrade podataka citiran je u članu 6. tačka 1. slovo e) GDPR-a, kada obradu vrši javni entitet a koja je neophodna za obavljanje institucionalnih funkcija; u pogledu obrade određenih kategorija ličnih podataka, pravni osnov citira se čl. 9 tačke 2 pod slovima b) i g).

Obavezna ili dobrovoljna priroda pružanja podataka i posledice nepružanja podataka

Dostavljanje podataka od strane zainteresovane strane postaje obavezno radi korišćenja obrazovnih usluga; nepružanje podataka onemogućava upotrebu servisa državnih obrazovnih službi, u celini ili delimično. Na osnovu čl. 6 tačka 1, pod slovom e), obrada se uglavnom može izvršiti bez dobijanja saglasnosti zainteresovane strane.

Opseg komunikacije podataka

Sprovođenje operacija obrade podataka podrazumeva njihovo saopštavanje ili prenošenje na obradu licima van ustanove, koja deluju samostalno ili su određena za obrađivače podataka.

Prikupljene lične podatke obrađuje i osoblje korisnika, koje deluje na osnovu posebnih uputstava datih u svrhu same metode obrade.

Lični podaci mogu se dati javnim subjektima (kao što su, na primer, ASL, opština, pokrajina, regionalna školska kancelarija, teritorijalna područja, organi pravosudne policije); tamo gde to zahtevaju zakon ili propisi.

Dostavljeni podaci mogu se dati trećim licima sa kojima postoje ugovori o uslugama čiji je cilj da zainteresovane strane koriste njihove usluge. Na primer, podaci bi, mogli biti dostupni osiguravajućim kompanijama za pripremu polisa osiguranja ili kompanijama koje pružaju usluge menze, kao i kompanijama koje upravljaju IT uslugama.

U vezi sa obrazovnim aktivnostima koje se odnose na institucionalne aktivnosti predviđene Planom ponude za obuku, poput laboratorijskih aktivnosti, sportskih događaja i takmičenja i bilo kakvih nagrada, korisnik podataka može objaviti, distribuirati fotografije ili video zapise na veb lokaciji ustanove i/ ili u školskim novinama ili na bilo koji drugi način, pod uslovom da će objavljivanje i širenje takvog materijala biti u postizanju svrhe zbog kojih je on i prikupljen i da će biti proporcionalan nameni.

Pozivajući se posebno na prethodnu tačku, zainteresovana strana može da se usprotivi objavljivanju ili širenju podataka, ostvarujući prava predviđena čl. 21. GDPR-a (pravo na prigovor).

Povodom kulturološke i studentske razmene i / ili aktivnosti u vezi sa periodima studiranja u inostranstvu u zemljama van EU, podaci se mogu preneti u SAD i Australiju, zemlje koje se prema garantu privatnosti smatraju sigurnim za obradu podataka.

Kada se koriste obrazovne IT platforme (najpoznatija GSuite; Microsoft Education), podaci se mogu preneti u SAD, zemlju koja se smatra sigurnom za obradu podataka prema Garanciji privatnosti (videti stranicu:

<http://www.garanteprivacy.it/home/provvedimentinormativa/normativa/normativa-comunitaria-e-internazionale/trasferimento-dei-dati-verso-paesi-terzi>

Kada se koriste obrazovne IT platforme (najpoznatija GSuite; Microsoft Education), podaci se mogu preneti u SAD, zemlju koja se smatra sigurnom za obradu podataka prema Garanciji privatnosti podataka

<http://www.garanteprivacy.it/home/provvedimentinormativa/normativa/normativa-comunitaria-e-internazionale/trasferimento-dei-dati-verso-paesi-terzi>).

Dužina čuvanja podataka

Podaci će se čuvati prema preporuci o Tehničkim pravilima o digitalnom čuvanju dokumenata definisanih od strane AGID-a i u vremenu i načinu navedenim u Smernicama za školske ustanove a prema planovima za čuvanje i brisanje školskih arhiva definisanih u Generalnoj Upravi za arhiv pri Ministarstvu za kulturne baštine.

Ogovorno lice za zaštitu podataka

Responsabile della protezione dei dati

Odogovorno lice za zaštitu podataka (RPD) je _____,

Il responsabile della protezione dei dati :

sa sedištem u _____, sa e-mail adresom: _____

con sede in

raggiungibile alla mail

ili brojem telefona: _____

o al numero di telefono

Pravo vlasnika podataka

Pravo vlasnika podataka

Diritti degli interessati

Zainteresovani vlasnici dostavljenih podataka imaju pravo da od korisnika podataka traže u predviđenim slučajevima, pristup podacima, ispravku, poništavanju istih ili njihovu ograničenu obradu, kao i da se suprotstave obradi (članovi 15 i naredni propisi). Odgovarajuća prijava se predstavlja kontaktiranjem Odgovornog lica za zaštitu podataka gore navedenog odgovornog lica

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati:

_____,
sa e-mail adresom: _____, broj telefona: _____.

Raggiungibile alla mail

o al numero di telefono

Pravo na žalbu

Zainteresovani vlasnici podataka koji smatraju da se obrada njihovih podataka nije vršila po zakonu i da su se kršile odredbe Uredbe imaju pravo da ulože žalbu odgovornom licu, kako je predviđeno čl. 77. same Uredbe, ili da preduzmu odgovarajuće pravosudne akcije u sudskim sedištima zaduženim za to (čl.79. Uredbe)

Dolepotpisani

Il/I sottoscritto/i

☐ roditelj
genitore

☐ roditelji
genitori

☐ staratelj
tutore

☐ punoletni učenik/učenica
allievo maggiorenne

Učenika/učenice _____ razred _____ odeljenje _____
dello studente *classe* *sezione*

tvrdi/e da su dobili informacije o čl. 13 GDPR i
dichiara/no di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR e

☐ pristaju
acconsente

☐ ne pristaju
non acconsente

Na distribuciju fotografija i filmskih snimaka zarad gore navedenih aktivnosti i na način koji je objašnjen u
gore navedenom informativnom dokumentu.
alla diffusione delle immagini e delle riprese filmiche per le finalità e con le modalità citate nella suesposta informativa

Datum _____
Data

Potpis oca _____¹
Firma del padre

Potpis majke _____¹
Firma della madre

Potpis startelja _____
Firma del tutore

Potpis učenika/učenice ako su punoletni _____
Firma al. maggiorenne

1. Zahteva se potpis oba roditelja

Si richiede la firma di entrambi genitori